

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАУ ДПО «Краевой центр подготовки
кадров строительства, ЖКХ и энергетики»
В.В. Куцак



М. П

**Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся
по основным программам профессионального обучения и
дополнительным профессиональным программам**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) (далее - Правила) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Краевой учебный центр на обучение:

- по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- по программам профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации) рабочих, служащих организаций различных отраслей экономики;

1.2. Правила предназначены для поступающих в Краевой учебный центр и работников Краевого учебного центра, ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся (слушателей).

1.3. Данные правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Устава Краевого учебного центра.

2. Порядок приема

2.1. В Краевом учебном центре к обучению допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.3. Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.4. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течении всего календарного года.

2.5. Прием осуществляется на основании заявки на обучение граждан от организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между Заказчиком и Краевым учебным центром. Заказчиком может выступать физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.6. Обучение в Краевом учебном центре является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между Заказчиком и Краевым учебным центром согласно утвержденному перечню и стоимостью образовательных услуг, если иное не предусмотрено заключенным Договором.

2.7. Краевой учебный центр знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в Краевом учебном центре производится приказом Директора или приказом уполномоченного лица.

2.9. Для зачисления на курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:

2.9.1. Заявка и анкета слушателя.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность.

2.9.3. Диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (при поступлении на обучения по дополнительным профессиональным программам).

2.9.4. Свидетельство о среднем общем / основном общем образовании / документы о дополнительном профессиональном образовании (при наличии).

2.10. Краевой учебный центр при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.11. На каждую группу слушателей проходящих повышение квалификации, профессиональную переподготовку, профессиональное обучение формируется личное дело, в котором хранятся заявки, анкеты, письма и другие данные, в том числе информация от слушателей об уровне образования.

2.12. В заявке (приложение - форма заявки) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

2.13. В анкете слушатель фиксирует факт ознакомления:

- уставом
- с лицензий на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию;
- с образовательными программами;
- правилами внутреннего распорядка.

2.14. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается директором Краевого учебного центра или уполномоченным лицом в соответствии с графиком учебных занятий на месяц.

2.15. Промежуточная аттестация лиц, прошедших обучение, проводится по результатам оценки знаний, полученных в ходе опросов, зачетов, собеседований, тестового контроля, экзаменов.

3. Отчисление обучающихся (слушателей)

3.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации.
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- пропуск занятий;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателем.

3.2. Слушатели Учреждения могут быть отчислены на основании приказа Директора или приказа уполномоченного лица в следующих случаях:

- не прохождения аттестации (проверки знаний);
- пропуска более 30% учебных занятий;
- по собственному желанию;
- при систематическом (более трёх раз) нарушении Правил внутреннего распорядка
- в иных случаях, предусмотренных нормативными актами.

4. Восстановление обучающихся (слушателей)

4.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления.

4.2. При восстановлении обучающегося (слушателя), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора учреждения или приказа уполномоченного лица.

5. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

5.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, имеют право на зачисление в группы по программам, реализуемым в Краевом учебном центре.

5.2. При подаче заявления о приеме в Краевой учебный центр на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения подготовки иностранных граждан дополнительно представляет уполномоченному работнику Краевого учебного центра копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если

иностранного гражданина прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, трудовой договор, вид на жительство, регистрация.

5.3. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 5.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п. 2.9. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1. После прохождения обучающимся (слушателем) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ установленного образца.